



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA**  
**I. C. VIA ORMEA**

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 ☎ 0661569749  
00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio  
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581  
www.icviaormea.gov.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

**COMUNICAZIONE N.5**

Ai Docenti della  
scuola secondaria di primo grado

Oggetto : Riunione per Dipartimenti

Si comunica che è convocata la riunione per dipartimenti presso il plesso di via Ormea il giorno 6 settembre 2017 alle ore 9.00 per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Elezione coordinatore per l'intero anno scolastico
  2. Lettura allegato 2
  3. Revisione materiali anno scolastico precedente
  4. Programmazione per competenze e revisione ed elaborazione curricula d'Istituto
  5. Scelta prove comuni (ingresso e intermedie) con griglia di valutazione e proposta modalità di svolgimento
  6. Revisione ed approvazione griglia di valutazione in uso durante l'anno scolastico
  7. Ampliamento dell'offerta formativa: proposte progetti e laboratori sia in orario curricolare che extracurricolare, proposte partecipazione a bandi, concorsi, PON...
- Dalle ore 9 alle ore 9.30 si svolgerà una breve riunione plenaria di coordinamento dei lavori.

Alla presente si allega quanto segue:

1. Allegato 1: tabella con proposta coordinatori e segretari per il 1° incontro (si ricorda che questi ultimi svolgeranno il compito a rotazione, non essendo previsto alcun emolumento) ed indicazione delle aule per le riunioni
2. Allegato 2: "Indicazioni generali per i dipartimenti curriculari" – contenente le principali informazioni in merito al funzionamento dei medesimi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2, D.lgs. 39/93)

Roma, 4-9-2017

Allegato 1 – Tabella Coordinatori e Segretari con indicazione aule per la riunione:

| DISCIPLINE              | COORDINATORE | SEGRETARIO<br>(a rotazione) | AULA<br>RIUNIONE                |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Lettere                 | Ricchi       | D'Amelio                    | 3 D piano terra                 |
| Lingue                  | Visalli      | Cicccone                    | 3 A piano terra                 |
| Matematica e Tecnologia | Vicennati    | Mirabelli                   | Aula insegnanti, piano terra    |
| Sostegno                | Della Longa  | D'Eliseo                    | 2 A piano terra                 |
| Arte e Immagine         | Picin        | Damiani                     | Biblioteca primo piano          |
| Religione               | Costi        | Lombardi                    | Aula vicepresidenza piano terra |
| Musica                  | Corsi        | Guaitoli                    | Aula di Musica, secondo piano   |
| Educazione Fisica       | Midei        | Valerio                     | Palestra, piano terra           |

Allegato 2 – Indicazioni generali per i dipartimenti curriculari:

### Indicazioni generali per i dipartimenti curriculari

a.s. 2017 - 2018

Nell'ambito del dipartimento vengono prese tutte le decisioni che permettono ai docenti di lavorare il più possibile in **team**, anche se su classi diverse, con l'obiettivo di **omogeneizzare** gli interventi didattici e la valutazione degli studenti all'interno dell'istituto.

L'attività del dipartimento punta anche a fornire ai docenti tutti quegli **strumenti** utili ed efficaci per un lavoro il più possibile agile ed efficiente durante l'anno (verifiche, griglie di valutazione...). Serve inoltre a favorire lo **scambio** di informazioni, esperienze e di materiali didattici.

Il dipartimento ha un **coordinatore** nominato dal dipartimento stesso (per il quale è prevista una retribuzione) ed un **segretario** per la redazione dei verbali. La partecipazione di ciascun docente a tali riunioni è **obbligato** contrattuale.

In particolare il dipartimento:

- Stabilisce i **criteri di valutazione** degli studenti, poi approvati in collegio
- Elabora e revisiona il **curricolo** d'istituto delle proprie discipline
- Stabilisce e confronta **metodologie** e **strategie** per la **didattica ordinaria, il recupero ed il potenziamento**
- Sceglie i **libri di testo**
- Elabora le **prove comuni** di ingresso, medio termine e fine anno, con griglie di valutazione
- Decide il tipo di prove per l'**esame di Stato e le corrispondenti griglie di valutazione**

I docenti della scuola utilizzeranno uno schema comune per la valutazione degli studenti: questo strumento è di pubblico dominio (è pubblicato sul sito della scuola). Ogni insegnante può usare il registro in modo personale, con una adeguata legenda, comprensibile a chi lo legge (dirigente, ispettore, genitore). Ogni valutazione dovrà essere riconducibile allo schema elaborato dal dipartimento.

Per decisione del Collegio docenti, così come indicato nel PTOF, **non si può attribuire un voto inferiore al quattro.**

Per ogni studente sarà necessario un **congruo numero di valutazioni** per ogni quadrimestre, almeno due prove scritte (per le discipline che le prevedono) ed almeno due orali. I risultati delle interrogazioni e dei compiti scritti devono essere **comunicati** agli studenti che, a loro volta li comunicheranno ai genitori (avvisi sul diario, convocazioni per colloqui...).

Nel primo quadrimestre e nel secondo quadrimestre (le date sono stabilite ogni anno) verranno somministrate agli studenti le prove di valutazione comuni a tutto l'istituto.

Tali prove devono essere redatte dal dipartimento all'inizio dell'anno scolastico, dopo aver stabilito i punti della programmazione da raggiungere entro tali date. Ciò permette di avere una **lettura** il più possibile **obiettiva** sulla situazione didattica dei nostri alunni e permette di **omogeneizzare** il lavoro all'interno delle **diverse sezioni** della scuola, per intervenire là dove serve, soprattutto alla fine del primo quadrimestre, con **attività di recupero** mirate ed un **numero di alunni selezionato** per dette attività in base a criteri comuni.

La scuola ha prodotto nel corso degli anni una serie di modelli per la programmazione e la relazione finale che sono a disposizione di tutti, tuttavia chi preferisce può usare il proprio tipo di modello  purché esso comprenda tutte le voci suggerite.

Le programmazioni di ciascun docente, che completano quanto già indicato in sede di dipartimento, devono essere consegnate al coordinatore di classe entro il consiglio di classe di **ottobre** ed in esse deve essere

specificata **la scansione temporale** del programma da seguire (quindicinale, mensile, bimestrale) in relazione ai **contenuti** che si proporranno nel corso dell'anno.